



ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE MARCELLINE



SCUOLA SECONDARIA PARITARIA MARCELLINE FOGGIA FG1M002009 tel. 0881748407 mail: info@marcellinefoggia.it

Prot. 195 del 16/07/2025

AVVISO PUBBLICO - PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI

NR. 1 TUTOR INTERNO

Per le seguenti tipologie di attività:

PERCORSO FORMATIVO	TITOLO PERCORSO	DESCRIZIONE SINTETICA	DESTINATARI
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	CORSO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE	Il programma affronta in modo integrato la gestione organizzativa, amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche, con particolare attenzione al bilancio, al controllo di gestione e alla gestione del personale docente (assunzioni, licenziamenti, riassunzioni). Si analizzano i flussi informativi e la trasmissione dati, con focus su nuovi strumenti, tecnologie digitali e stato attuale dei sistemi. È prevista una panoramica sul CCNL e sulla sua applicazione operativa, oltre all'integrazione tra i software gestionali (Segremat, registro elettronico) e le funzioni di reportistica, centri di costo e magazzino. Chiude il programma un approfondimento sul protocollo informatico, con riferimenti al contesto normativo e alle pratiche operative.	Dirigenti scolastici Docenti Personale amministrativo e di segreteria



ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE MARCELLINE



SCUOLA SECONDARIA PARITARIA MARCELLINE FOGGIA FG1M002009 tel. 0881748407 mail: info@marcellinefoggia.it
AVVISO PROT. N. 168719 DEL 20 NOVEMBRE 2024. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA, COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 2.1 – “DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO” – FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023).

Codice CUP di progetto: H24D24002490007

Codice locale di progetto: M4C1I2.1-2023-1282-P-56031

Titolo del progetto: Educazione e Innovazione: Percorsi Formativi per la Transizione Digitale

Ente gestore: CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA E LINGUE MARCELLINE

Scuola paritaria non commerciale capofila: SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO PARITARIA MARCELLINE FG1M002009

Sede dell'Attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale ON LINE

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e modalità di candidatura

1. Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, il presente Avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienza professionali adeguati allo svolgimento del ruolo in conformità della tipologia di attività da attuare, di nr. 1 TUTOR PER L'EDIZIONE SOPRAINDICATA.
2. Il tutor avrà i seguenti compiti prioritari: facilitare i processi di apprendimento dei partecipanti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, all'interno del suo tempo di attività; svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale; partecipa con gli esperti alla valutazione degli esiti formativi dei partecipanti. In particolare: assicura la presenza in aula durante le lezioni dell'esperto; coadiuva l'esperto durante le esercitazioni; compila e gestisce gli archivi dei dati anagrafici dei partecipanti; facilita la continuità del percorso formativo; supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti allo svolgimento dell'attività; facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula; fornisce ai corsisti i materiali didattici; fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto; controlla e mantiene aggiornati: il calendario delle lezioni sulla piattaforma FUTURA, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche agli interessati; il registro delle presenze (il tutor ha il compito d'inserire le presenze giornaliere sul registro perentoriamente entro le ore 24,00 della giornata in cui si svolge la lezione, anche in collaborazione con l'esperto); il conteggio delle ore di presenza degli partecipanti.
3. I candidati, con competenze per il ruolo e/o la materia oggetto dell'attività progettuale devono presentare domanda di partecipazione entro i prossimi 7 giorni a decorrere alla data del presente documento, con allegato il proprio CV, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali, presso la segreteria della scuola o mezzo PEC al seguente indirizzo: marcellinefoggia@sicurpec.it

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:



ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE MARCELLINE



SCUOLA SECONDARIA PARITARIA MARCELLINE FOGGIA FG1M002009 tel. 0881748407 mail: info@marcellinefoggia.it

- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica	3 punti
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica)	2 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	1 punto
	Possesso di Master nella materia oggetto della selezione	1 punto in caso di Master di I/II livello
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Anni di esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Da 1 a 3, punti 2 Da 3 a 5, punti 4 Da 6 in poi, punti 6

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - Specifiche competenze ed esperienze per la formazione e la transizione digitale del personale scolastico.
 - possesso di adeguati titoli accademici, culturali e professionali coerenti con la tipologia di intervento previsto.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:



ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE MARCELLINE



SCUOLA SECONDARIA PARITARIA MARCELLINE FOGGIA FG1M002009 tel. 0881748407 mail: info@marcellinefoggia.it

- i. valutazione dei titoli di studio: max 4 punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max 6 punti.

3. I componenti della Commissione di selezione sono la Legale Rappresentante dell'Ente giuridico, nella persona di Alfieri Anna Monia, la Coordinatrice Didattica della scuola SECONDARIA PARITARIA MARCELLINE cod. meccanografico FG1M002009, nella persona di Tetta Stefania e il Direttore Amministrativo, nella persona di Donvito Vito Antonio.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. ore 30 a decorrere dall'avvio dell'attività.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

PER IL PERSONALE INTERNO

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 34,00 (€ trentaquattro/00), inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso "FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)". L'incarico deve essere espletato al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 07 dicembre 2023.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto di Cultura e di Lingue Marcelline, con sede in Milano, Via Gaetano Pini n. 2, nella persona di Anna Monia Alfieri in qualità di Legale rappresentante, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo mail: legale.rappresentante.icl@marcelline.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto di Cultura e di Lingue Marcelline è stato individuato nel Dott. Cattivelli Francesco, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: xion@arubapec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.



ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE MARCELLINE



SCUOLA SECONDARIA PARITARIA MARCELLINE FOGGIA FG1M002009 tel. 0881748407 mail: info@marcellinefoggia.it

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.



ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE MARCELLINE



SCUOLA SECONDARIA PARITARIA MARCELLINE FOGGIA FG1M002009 tel. 0881748407 mail: info@marcellinefoggia.it

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

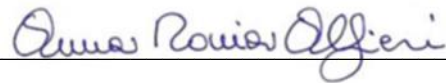
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 7 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico della scuola Secondaria di Primo Grado Paritaria Marcelline con cod. meccanografico FG1M002009, nella persona di Tetta Stefania, telefono 0881 748407, email presidenza@marcellinefoggia.it

Foggia, lì 16 luglio 2025

Il Legale Rappresentante



Il Coordinatore della attività didattiche ed educative

